## 

## SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE, AL TERRITORIO E SVILUPPO SOSTENIBILE

## SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

*C.so Cavallotti 59 – 18038 Sanremo (IM)*

*PEC:* [*suap.comune.sanremo@legalmail.it*](mailto:suap.comune.sanremo@legalmail.it)

Prot. prat. [protocollo] del [data\_protocollo]

Prot. \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA**

***A. Forma semplificata modalità asincrona - Indizione***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | [richiedenti.nominativo;block=w:tr]  *[richiedente.pec]* |
|  | c/o |
|  | [progettista.nominativo;block=w:tr]  *[progettista.pec]* |

**Oggetto:** [tipo\_pratica] **n. [numero]** - Opere: [oggetto] in [ubicazione]. - Avviso di indizione Conferenza di servizi decisoria ex art. 14, c.2, legge n. 241/1990 - Forma semplificata modalità asincrona

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE**

Vista l’istanza presentata da [elenco\_richiedenti] il [data\_protocollo] inerente [oggetto], corredata dai documenti alla stessa allegati;

---

Considerata la comunicazione di avvio del procedimento d’ufficio del [data\_comunicazione\_responsabile] inviata dallo scrivente Ente; ovvero Vista la richiesta di indizione di Conferenza di servizi decisoria presentata da \_\_\_\_\_ (soggetto interessato);

Tenuto conto che il \_\_\_\_\_ (provvedimento legislativo) individua lo scrivente Ente quale amministrazione titolare della competenza sul procedimento in oggetto;

Considerato che la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione dei più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi dalle Amministrazioni in indirizzo (inclusi i gestori di beni o servizi pubblici);

ovvero Considerato che l'attività del privato è subordinata a più atti di assenso, comunque denominati, da adottare a conclusione di distinti procedimenti di competenza delle Amministrazioni pubbliche in indirizzo

**INDICE**

Conferenza dei servizi decisoria ai sensi dell’art. 14, c.2, legge n. 241/1990 e smi., da effettuarsi in forma semplificata ed in modalità asincrona ex art. 14-bis, legge n. 241/1990, invitando a parteciparvi le Amministrazioni coinvolte; ed a tal fine

**COMUNICA**

a) oggetto della determinazione da assumere: *[oggetto]*. La documentazione oggetto della Conferenza e delle determinazioni, le informazioni e i documenti a tali fini utili sono depositati e consultabili presso questo Sportello Unico Attività Produttive, e degli stessi può essere presa visione sul sito istituzionale dell’Ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ utilizzando le seguenti credenziali: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

b) (termine perentorio, non superiore a quindici giorni) \_\_\_\_\_\_\_ termine perentorio entro il quale le amministrazioni coinvolte possono richiedere, ai sensi dell'art. 2, c. 7, legge n. 214/1990, integrazioni documentali o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni;

c) (termine perentorio, comunque non superiore a quarantacinque giorni) \_\_\_\_\_\_\_ termine perentorio entro il quale le amministrazioni coinvolte devono rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della Conferenza, fermo restando l'obbligo di rispettare il termine finale di conclusione del procedimento. Se tra le suddette amministrazioni vi sono amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico/territoriale, dei beni culturali, o alla tutela della salute dei cittadini, ove disposizioni di legge o i provvedimenti di cui all'art. 2, commi 3 e 4, legge n. 241/1990 non prevedano un termine diverso, il suddetto termine è fissato in novanta giorni;

d) (la data entro dieci giorni dalla scadenza del termine di cui alla lett. c) \_\_\_\_\_ nella quale si terrà l’eventuale riunione in modalità sincrona ex art. 14-ter, legge n. 241/1990.

Si rammenta che entro il termine perentorio di cui alla lett. c) le amministrazioni coinvolte sono tenute a rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della Conferenza. Tali determinazioni sono formulate in termini di assenso o dissenso congruamente motivato e indicano, ove possibile, le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell’assenso. Le prescrizioni o condizioni eventualmente indicate ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso sono espresse in modo chiaro e analitico e specificano se sono relative a un vincolo derivante da una disposizione normativa o da un atto amministrativo generale ovvero discrezionalmente apposte per la migliore tutela dell'interesse pubblico. L’eventuale mancata comunicazione della determinazione di cui sopra entro tale termine, ovvero la comunicazione di una determinazione priva dei requisiti indicati, equivalgono ad assenso senza condizioni - fatti salvi i casi in cui disposizioni del diritto dell’Unione europea richiedono l'adozione di provvedimenti espressi. Restano ferme le responsabilità dell'amministrazione, nonché quelle dei singoli dipendenti nei confronti dell’amministrazione, per l'assenso reso, ancorché implicito.

Per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento si forniscono di seguito i riferimenti (indirizzo mail, indirizzo PEC) del Referente: Arch. Sarah Frare – [s.frare@comunedisanremo.it](mailto:s.frare@comunedisanremo.it)

Distinti saluti.

*Sanremo, 5 giugno 2017*

**IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DELLO SUAP**

[dirigente]

*(firmato digitalmente)*